

SCHENGEN VISA FOR OFFICIAL MISSION

Below is the list of documents required to apply for a Mission visa:

- 1. Visa application form, filled and printed from the following link: https://e-applicationvisa.esteri.it/
- 2. Original passport and its copy;
- 3. Two passport size pictures;
- 6. Official invitation letter from the inviting institution;
- 7. Return booking flight;
- 8. Availability of accommodation (e.g. hotel reservation);
- 9. Travel health insurance;
- 10. Original introduction letter from the employer (if Government entity, the applicant is requested to submit copy of the Note Verbal issued by the Ministry of Foreign Affairs);
- 11. If foreigner: original and copy of work and residence permit;
- 12. Copies of prior visa obtained;
- 13. A total of 250,000 Tshs (Gratis for Diplomatic, Service and Laissez Passez travel documents)
- 14. Any other document in regards to the visa application.

In order to apply for a Schengen visa, is necessary to apply for an appointment (early in advance) through the following web address: https://prenotami.esteri.it/

The office receives only complete documentation.

LIABILITY OF THE APPLICANT OF CONSULAR SERVICES

It should be noted that once the reservation has been made, it is the **applicant's duty** to show up at the fixed time and date.

If due to force majeure it is not possible to fulfil this commitment, it must be the **interested** party's responsibility to cancel the appointment as soon as possible, by cancelling the



reservation on the site and by notifying it via email to cons.dar@esteri.it, for allow other visa applicants on the waiting list to be able to use the service.

Failure to comply with the above, which creates a serious disservice to this Consular Office and harms other possible users, will lead the name of the visa applicant or consular file to be included in the list of "non-credible persons", which will lead to limitations on future reservations.



VISTO SCHENGEN PER MISSIONE

Di seguito è riportato l'elenco dei documenti necessari per richiedere un visto Missione:

- 1. Modulo di richiesta visto, compilato e stampato dal seguente link: https://e-applicationvisa.esteri.it/
- 2. Passaporto originale e la sua copia;
- 3. Due fotografie formato tessera;
- 6. Lettera ufficiale di invito dell'istituzione invitante;
- 7. Prenotazione volo di ritorno;
- 8. Disponibilità di alloggio (es. prenotazione alberghiera);
- 9. Assicurazione sanitaria di viaggio;
- 10. Lettera di presentazione in originale del datore di lavoro (se Ente Pubblico, il richiedente è invitato a presentare Nota Verbale rilasciata dal Ministero degli Affari Esteri);
- 11. Se straniero: originale e copia del permesso di lavoro e di soggiorno;
- 12. Copie dei visti precedent ottenuti;
- 13. Un totale di 250,000 Tshs (Gratis per coloro che titolari di passaporti diplomatici, di servizio e Laissez Passez)
- 14. Qualsiasi altro documento relativo alla domanda di visto.

Per richiedere un visto Schengen è necessario richiedere un appuntamento (con largo anticipo) tramite il seguente indirizzo web: https://prenotami.esteri.it/

L'ufficio riceve solo unicamente documentazione completa.

RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE SERVIZI CONSOLARI

Si fa presente, che una volta effettuata la prenotazione, è **dovere** del richiedente di presentarsi nell'ora e nel giorno fissato.

Se per cause di forza maggiore non si può ottemperare a tale impegno, deve essere **cura dell'interessato** di disdire l'appuntamento **quanto prima**, sia cancellando la prenotazione sul



sito, sia dandone comunicazione via email a <u>cons.dar@esteri.it</u>, per dare modo ad altri richiedenti visto in lista d'attesa di poter usufruire del servizio.

La non ottemperanza a quanto sopra, che crea grave disservizio a questo Ufficio Consolare e nocumento ad altri possibili utenti, farà si che il nominativo del richiedente visto o pratica consolare verrà inserito in una lista di "persone non credibili", che comporterà limitazioni su future prenotazioni.