



Embassy of Italy
Dar es Salaam

LISTA DEI DOCUMENTI PER VISTO DI RE-INGRESSO

Documenti richiesti per la richiesta di visto per re-ingresso:

1. **Modulo di domanda per il visto**, compilato e stampato tramite il seguente link: <https://e-applicationvisa.esteri.it>.
2. **Due fotografie** in formato tessera.
3. **Passaporto originale** e una copia dello stesso.
4. **Dichiarazione di garanzia e di alloggio**, compilata integralmente dall'eventuale invitante (vedasi modulo in allegato).
5. **Copia del documento dell'invitante** (passaporto o carta d'identità).
6. **Certificati richiesti** (in originale e copia):
 - Certificato del permesso di soggiorno.
 - Carta d'identità.
 - Stato di famiglia o certificato di residenza.
7. **Prenotazione del volo di ritorno.**
8. **Assicurazione sanitaria di viaggio.**

RESPONSABILITÀ DEL RICHIEDENTE DEI SERVIZI CONSOLARI

Si precisa che, una volta effettuata la prenotazione, è dovere del richiedente presentarsi nel giorno e all'orario stabiliti.

Qualora, per cause di forza maggiore, non fosse possibile rispettare tale impegno, è responsabilità dell'interessato cancellare l'appuntamento il prima possibile, annullando la prenotazione sul sito e notificandolo via email all'indirizzo **cons.dar@esteri.it**, al fine di consentire ad altri richiedenti in lista d'attesa di usufruire del servizio.

Il mancato rispetto di quanto sopra, che arreca un grave disservizio a questo Ufficio Consolare e penalizza altri utenti, comporterà l'inserimento del nominativo del richiedente del visto o del fascicolo consolare nell'elenco delle **"persone non credibili"**, con conseguenti limitazioni per future prenotazioni.



Embassy of Italy
Dar es Salaam

LIST OF DOCUMENTS FOR RE-ENTRY VISA

Required documents for the re-entry visa application:

1. **Visa application form**, completed and printed via the following link: <https://e-applicationvisa.esteri.it>.
2. **Two passport-size photographs.**
3. **Original passport** and a copy of it.
4. **Declaration of guarantee and accommodation**, fully completed by the inviter, if applicable (see attached form).
5. **Copy of the inviter's document** (passport or identity card).
6. **Required certificates** (original and copy):
 - Residence permit certificate.
 - Identity card.
 - Family status certificate or residence certificate.
7. **Return flight reservation.**
8. **Travel health insurance.**

LIABILITY OF THE APPLICANT OF CONSULAR SERVICES

It should be noted that once the reservation has been made, it is the **applicant's duty** to show up at the fixed time and date.

If due to force majeure it is not possible to fulfil this commitment, it must be the **interested party's responsibility** to cancel the appointment **as soon as possible**, by cancelling the reservation on the site and by notifying it via email to cons.dar@esteri.it, for allow other visa applicants on the waiting list to be able to use the service.

Failure to comply with the above, which creates a serious disservice to this Consular Office and harms other possible users, will lead the name of the visa applicant or consular file to be included in the list of "non-credible persons", which will lead to limitations on future reservations.